

OPLEIDINGSFICHE VERVOLGCURSUS KWALITEITSMEDEWERKER

Inleiding

De kwaliteitsmedewerker speelt een belangrijke rol binnen uw organisatie. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van de office- of kwaliteitsmanager bij het opzetten en onderhouden van het kwaliteitsmanagementsysteem. Tijdens de basiscursus zijn de relevante aspecten van het kwaliteitsdenken aan bod geweest. Voor degene die geen kwaliteitsmanagementfunctie hebben maar deze wel willen ondersteunen is deze cursus opgezet. Tijdens deze vervolgcursus worden de deelnemers ondersteund in het uitvoeren van hun dagelijkse juist praktische kwaliteitszorgwerkzaamheden. Dit zal met name gebeuren aan de hand van vragen van cursisten, diverse casussen en opdrachten.

Voor wie is de opleiding bestemd?

De vervolgopleiding “kwaliteitsmedewerker” is bestemd voor de functionaris(sen) die zich al bezighouden met het operationeel onderhouden en opzetten van een kwaliteitszorgsysteem. Deze opleiding is bijvoorbeeld uitermate geschikt voor ondersteunend personeel van de kwaliteitsmanager. De cursist heeft de basiscursus reeds gevolgd of is al langer bezig met het onderhouden of opzetten van kwaliteitszorgsystemen.

Doelstelling

Na afloop van de cursus heeft de cursist praktische ondersteuning gekregen bij het opzetten van het systeem. Hierbij is het uitgangspunt dat de cursus vraag-gestuurd wordt. Vooraf ingediende vragen worden tijdens de cursus uitvoerig in groepsverband behandeld. Daarnaast zal er door discussiesessies door de onderlinge cursisten kennisdeling plaatsvinden om praktisch problemen aan te pakken.

Werkwijze en opzet

De opleiding is zeer interactief van opzet waarbij veel gebruik gemaakt wordt van de PC, het internet (indien aanwezig op cursuslocatie), een forum en organisatieopdrachten welke regelmatig groepsgewijs moeten worden uitgevoerd. Het geniet de voorkeur wanneer de cursist tijdens de cursus toegang heeft tot het organisatienetwerk. Het belangrijkste aspect is het binnen de organisatie opzetten van een kwaliteitszorgsysteem. Alleen dan kunnen er praktische vragen ontstaan waar de cursusdocenten op in kunnen gaan.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal wordt gaandeweg de cursus gegenereerd en hangt af van de vragen waar de cursist tegen aan loopt. Dit cursusmateriaal blijft eigendom van de cursist. Voorafgaand aan elke bijeenkomst zullen voorbeelddocumenten, hand-outs, samenvattingen en opdrachten worden uitgereikt.

Opleidingsduur en indeling

De opleiding bestaat uit 5 dagen van ca. 9:00 tot 15:30u. Rond het middaguur is er een half uur lunchpauze gereserveerd.

Toelatingseisen

Om te worden toegelaten tot de opleiding dient de cursist minimaal MBO werk- en denkniveau te hebben. Verder is werken met kwaliteitszorg(systemen) én ervaring met het Microsoft Officepakket en Windows een pré (Word, Excel, Explorer en Windows verkennen). Een laptop is een vereiste. Toegang tot relevante documenten op het organisatienetwerk tijdens de cursus via een internetverbinding is een pré.

Inschrijving opleiding

Voor meer informatie of inschrijving verzoeken we u contact op te nemen met Solvid. Dit kan via [e-mail](mailto:) telefonisch: **+31(0)13 - 513 03 54** of kijk op onze site: www.solvid.nl.

Investing

Neem [contact](#) op met Solvid voor de geringe investering



ADVIES