

OPLEIDINGSFICHE BASISCURSUS KWALITEITSMANAGER

Inleiding

De kwaliteitsmanager heeft binnen uw team een verantwoordelijke rol bij het opzetten, onderhouden en continu verbeteren van een kwaliteitszorg- of –managementsysteem. De kwaliteitsmanager is een intern adviseur van de directie en heeft een belangrijke rol bij het borgen en doorvoeren van proceswijzigingen binnen het zorgsysteem en de praktijk. Ook het bewaken van de voortgang van verbeteracties die volgen uit audits, visitaties of benchmarks met andere collega's. Deze opleiding behandelt op praktische wijze de eisen van kwaliteitsmanagement volgens de HKZ-norm en de wijze waarop deze methodiek in de praktijk kan worden toegepast.

Voor wie is de opleiding bestemd?

De opleiding “kwaliteitsmanager BOC” is bestemd voor de functionaris(sen) die zich al bezighouden met het operationeel of tactisch onderhouden van een kwaliteitszorgsysteem en willen doorgroeiën naar de functie van kwaliteitsmanager. Deze opleiding is bijvoorbeeld uitermate geschikt voor een praktijk- of officemanager, personeelsfunctionaris of leidinggevende.

De kwaliteitsmanager in spé is iemand die de praktijk kent, een staf of leidinggevende functie bekleedt, door het team gerespecteerd wordt en de medewerkers binnen de praktijk kan motiveren om de betrokkenheid bij en de implementatie van het kwaliteitszorgsysteem te laten slagen.

Doelstelling

Na afloop van de opleiding is de cursist in staat het kwaliteitsmanagementsysteem op te zetten, te onderhouden en te verbeteren. Tevens zal de cursist in staat zijn om o.a. de directie te adviseren over het te volgen kwaliteitsbeleid, kwaliteitsrapportages op te stellen, processen te (her)ontwerpen aan te passen en door te voeren in de praktijk.

Werkwijze en opzet

De opleiding is zeer interactief van opzet waarbij veel gebruik gemaakt wordt van de PC, het internet (indien aanwezig op cursuslocatie), het daarvoor ingerichte HKZ kwaliteitsforum en praktijkopdrachten welke regelmatig groepsgewijs moeten worden uitgevoerd. Daarnaast worden er na elke bijeenkomst thuiswerkopdrachten meegegeven welke gaandeweg de opleiding zullen bijdragen aan het eigen kwaliteitssysteem. Het geniet de voorkeur wanneer de cursist op afstand toegang heeft tot het praktijknetwerk. De opleiding bestaat uit 2 modules waarbij theorie en praktijk worden afgewisseld. Globaal ziet de opleiding er als volgt uit:

Module 1 Kwaliteitsmanagement, -principes en -normen

- Inleiding kwaliteitsdenken, organisatiestructuur, cultuur, personeel & organisatie
- Directieverantwoordelijkheid, management van middelen, realiseren van het systeem, meting, analyse en verbetering

Module 2 Opzetten, onderhouden en verbeteren van een kwaliteitsmanagementsysteem

- Opzetten en beoordelen van een HKZ kwaliteitsmanagementsysteem aan de hand van bestaande normen zoals ISO 9001:2000.
- Interne en externe audits, interview- en onderzoekstechnieken.

Cursusmateriaal

Bij deze opleiding krijgt iedere cursist een cursusmap uitgereikt met daarin de te behandelen stof. Deze map blijft eigendom van de cursist. Voorafgaand aan elke bijeenkomst zullen voorbeelddocumenten, hand-outs, samenvattingen en opdrachten worden uitgereikt.

Opleidingsduur en indeling

De opleiding bestaat uit 4 dagen van ca. 9:00 tot 15:30u. Rond het middaguur is er een half uur lunchpauze gereserveerd.



ADVIES

OPLEIDINGSFICHE BASISCURSUS KWALITEITSMANAGER

Toelatingseisen

Om te worden toegelaten tot de opleiding dient de cursist minimaal HBO werk- en denkniveau te hebben. Aantoonbare ervaring met kwaliteitmanagement(systemen) en het Microsoft Officepakket (Word, Excel, Explorer en Windows verkenner) is noodzakelijk. Een laptop is een vereiste.

Inschrijving opleiding

Voor meer informatie of inschrijving verzoeken we u contact op te nemen met Solvid. Dit kan via [e-mail](#), telefonisch: **+31(0)13 - 513 03 54** of kijk op onze site: www.solvid.nl.

Investering

De cursistsprijs voor deze opleiding is minimaal. Neem [contact](#) op voor meer informatie.

A large, bold, grey letter 'S' is positioned vertically on the right side of the page, partially overlapping a purple vertical bar.A grey rectangular box containing the word 'ADVIES' in white, uppercase letters, is located at the bottom right of the page, overlapping the purple vertical bar.